

Рассмотрено на Совете школы

Протокол №__ от 04.08.2016г.

Председатель Совета школы
_____ О.В.Белоконова

Утверждаю
директор МБОУ Октябрьской СОШ

_____ Ю.И.Черноусов

приказ №__ от _____.2016г.

**Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов,
дисциплин (модулей)-ФГОС, ФКГССО
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Аксайского района Октябрьской средней
общеобразовательной школы**

1. Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-п.п. 2, 3, 6 ст. 28, п. 9, ст. 2 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

-федеральным компонентом государственного стандарта общего образования,

-федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009г. № 373,

-федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования от 17.12.2010г. №1897,

-приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

-приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 31декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897»

-письма Департамента государственной политики в сфере образования №08-1786 от 28.10.2015 г.

-приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.04.2016 № 271 «Об утверждении примерного учебного плана для образовательных учреждений Ростовской области на 2016-2017 учебный год».

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Октябрьской средней общеобразовательной школы;

1.2.Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины, модуля (далее рабочая программа) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Аксайского района Октябрьской средней общеобразовательной школы (далее Школа), реализующего образовательные программы основного образования.

1.3. Рабочая программа – это локальный нормативный документ Школы определяющий объем, порядок, содержание изучения определенного курса, предмета, дисциплины (модуля) требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с ФКГСО и ФГОС общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы образовательного учреждения

1.5. Рабочая программа – это индивидуальный инструмент педагога. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает *рабочую программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю)* на основе:

- требований ФКГСО и ФГОС общего образования;
- примерной образовательной программы по учебному предмету;
- современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность

1.6. Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учебного плана Школы в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов и выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом уровне;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.7. Структура рабочей программы учебного предмета одина для всех работающих в школе учителей и других педагогических работников.

1.8. Авторские программы учебных предметов (курсов), разработанные в соответствии с требованиями ФГОС общего образования (по уровням) и с учетом примерной основной образовательной программы (по уровням могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов (курсов). Учитель может использовать готовое тематическое планирование, предложенное авторами учебника при наличии такового.

1.9. Рабочая программа хранится у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе, у заместителя директора по УВР в электронном варианте.

1.10. Рабочая программа может использоваться администрацией школы при осуществлении контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется школой с учетом требований ФГОС НОО (п. 19.5.) и ФГОС ООО (п. 18.2.2.), а также ФКГСО.

Основными структурными элементами рабочей программы являются разделы:

- Титульный лист (приложение 1).
- Пояснительная записка
- Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного курса, дисциплины.
- **Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности.**

➤ **Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.**

➤ Лист корректировки рабочей программы

2.2. Раздел «Пояснительная записка»

- учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- указывается место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана;
- указывается общее количество часов в год, количество часов в неделю;
- особенность планирования в соответствии с календарным графиком на текущий учебный год;
- указывается количество контрольных работ

2.3. Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного курса, дисциплины (в рамках ФГОС общего образования - личностные и предметные) освоения конкретного учебного курса, предмета, дисциплин (модулей).

2.3.1. Для рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов ФГКСОО данный раздел называется «Требования к уровню подготовки обучающихся»

2.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов, формы организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся.

2.5. Раздел «Календарно-тематическое планирование» включает

- № п\п;
- тема урока;
- количество часов;
- дата проведения.

2.6.Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа отдельного учебного предмета рассматривается, обсуждается на школьном методическом объединении учителей, рассматривается на заседании методического совета школы на предмет ее соответствия требованиям ФГКСОО, ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным настоящим локальным актом Школы, согласовывается с заместителем директора по УВР и представляется на утверждение директору школы.

Решение школьного методического объединения «Рекомендовать рабочую программу к рассмотрению на МС» отражается в протоколе заседания ШМО, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования.

Решение методического совета школы «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания МС, на последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования.

3.2. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора школы, гриф утверждения рабочей программы располагается на титульном листе (вверху справа).

3.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета может корректироваться в течение учебного года. Основаниями для внесения изменений в рабочие программы учебных предметов (приостановка образовательного процесса в связи с карантином и др.) указываются в листе корректировке рабочих программ.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

3.5. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы и входят в обязательную нормативную локальную документацию.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

IV. Оформление рабочей программы отдельного учебного предмета

4.1. Текст набирается в редакторе типа Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, отступ красной строки 1,25 см, поля слева 2 см, остальные 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст, размер шрифта в таблице 12 кегль. Заголовки выравниваются по центру, полужирным начертанием.

4.2. Титульный лист считается первым. Остальные листы нумеруются.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Приложение 1

Управление образования Администрации Аксайского района
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Аксайского района
Октябрьская средняя общеобразовательная школа

«Утверждаю»
Директор МБОУ Октябрьской СОШ

Приказ № _____ от _____ 201_ г.

_____ Ю.И.Черноусов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по _____ .
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс) _____
(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____
(ФИО)

Программа разработана на основе _____

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

РАССМОТРЕНО

Протокол № _____

РАССМОТРЕНО 17 года

Протокол № _____

объединения учителей 2017 года

МБОУ Октябрьской СОШ

объединения учителей

МБОУ Октябрьской СОШ

Руководитель ШМО _____ /

_____ / _____ /

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____

СОГЛАСОВАНО 17 года

Протокол № _____

МБОУ Октябрьской СОШ

заседания методического совета

МБОУ Октябрьской СОШ

Заместитель директора по УВР

_____ /Журавлева А.Н./

Заместитель директора по УВР

_____ /Журавлева А.Н./