

Рассмотрено
на заседании Совета Школы
протокол № _____ от _____

_____/_____/

Утверждаю
Директор МБОУ Октябрьской СОШ

_____ Ю.И.Черноусов

Приказ № « » _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале №1 (п. Красный)
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Аксайского района
Октябрьской средней общеобразовательной школы**

1. Общие положения

1.1. Филиал №1 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Октябрьской средней общеобразовательной школы (далее Филиал) – это обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Октябрьской средней общеобразовательной школы (далее Школа), расположенное в п. Красный Аксайского района.

1.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Школы в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ростовской области в сфере образования, нормативными правовыми актами муниципального образования «Аксайский район», Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. Наименование Филиала:

- полное: филиал №1 (п. Красный) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аксайского района Октябрьской средней общеобразовательной школы
- сокращенное: филиал №1 МБОУ Октябрьской СОШ.

1.5. Место нахождения филиала: Ростовская область, Аксайский район, п. Красный, ул. Торговая №10а.

Почтовый адрес: 346719, Ростовская область, Аксайский район, п. Красный, ул. Торговая №10а.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Использует в своей деятельности расчетный и другие счета банковских учреждений, печать, штамп, бланки МБОУ Октябрьской СОШ, являющейся юридическим лицом..

1.7. Филиал реализует общеобразовательную программу начального общего образования. Ответственность за деятельность Филиала несёт Школа.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Филиала с момента выдачи лицензии МБОУ Октябрьской СОШ и приложения к ней на определённый срок и прекращается по истечению срока её действия.

1.12. Филиал проходит аккредитацию в составе Школы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Режим работы Филиала устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказом директора Школы.

1.14. Настоящее Положение утверждается директором Школы по согласованию с Управлением образования.

1.15. Изменения и (или) дополнения к настоящему Положению вносятся и регистрируются Школой в установленном законом порядке.

1.16. Финансирование Филиала осуществляется в составе финансирования Школы в соответствии с законодательством.

1.17. Расходы на содержание зданий, сооружений и прилегающих к ним территорий Филиала несет Учредитель Школы.

2. Цели и задачи Филиала

2.1. Основной целью деятельности Филиала является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ начального общего образования. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, программ дополнительного образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности Филиала

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Филиал наделяется имуществом создавшей его Школы.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество Филиала является частью имущества Школы, должно использоваться только для реализации определённых Филиалу целей и задач.

3.4. Филиал в составе Школы выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем.

3.5. Финансовое обеспечение Филиала по выполнению муниципального задания осуществляется в составе финансирования Школы на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного учащегося, установленных в бюджете.

3.6. Филиал в срок, определяемый Школой, представляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В Филиал принимаются все граждане, проживающие на территории п. Красный, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. Свободными местами в Филиале считаются места, указанные в приложении к лицензии, как объёмные показатели.

4.2. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке.

4.3. Зачисление обучающихся в Филиал оформляется приказом директора Школы. Для зачисления в Филиал родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора Школы;
- копию свидетельства о рождении (заверяется директором Школы);
- медицинскую справку ребенка;

4.4. Прием обучающихся во 2-4 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;

- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью школы (при поступлении в Филиал в течение учебного года);
- медицинской карты обучающегося.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступени - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), дополнительного образования. Содержание начального общего образования в Филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разработанного Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Филиал работает в одну смену по графику пятидневной учебной недели, с двумя выходными днями, согласно расписанию занятий, составленному заведующим Филиалом, утверждённому директором Школы.

Начало занятий в 8.30, продолжительность урока в первом классе – 35-40 минут, в следующих классах - 45 минут; перемены между уроками – 10 -20 минут.

Учебный год в Филиале начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении в 1-х классах - 33 недели, во 2 - 4 классах не менее 34 недель.

Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в середине февраля текущего года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.7. В процессе обучения учителями осуществляется текущий контроль уровня усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе (низший балл – «2», высший – «5»). Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал, ЭЖ (электронный журнал) и дневник обучающегося.

Промежуточное оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется по учебным четвертям, в конце учебного года проводится итоговый контроль знаний обучающихся в форме контрольных работ, контрольных срезов, тестирований, и выставляются годовые отметки. В первом классе используется только словесная, качественная, оценка успешности освоения учебных программ.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академические задолженности по предметам, которые они обязаны ликвидировать в течение установленного педагогическим советом срока в следующем учебном году. Филиал создаёт условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

4.9. Обучающиеся, не освоившие программу учебного года, имеющие академические задолженности по предметам, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся (при наличии таковых в Школе и в данной параллели классов) или продолжают получать образование в иных формах.

4.10. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.11. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается в соответствии с договором между управлением образования и муниципальным учреждением здравоохранения Центральной районной больницей Аксайского района медицинским персоналом центральной районной больницы Аксайского района и ФАПом, расположенным на территории филиала №1.

4.13. В филиале №1 организовано одноразовое питание обучающихся за счет средств родителей и средств, выделяемых из местного бюджета на удешевление питания. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора школы из числа лиц, работающих в филиале №1. Режим питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в школе и рекомендациями органов здравоохранения.

5. Управление филиалом.

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директором Школы из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении.

5.3. Заведующий Филиалом осуществляет свою деятельность от имени Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заведующий Филиалом выполняет все распоряжения и приказы директора Школы, организует образовательный процесс, ведёт отчётность по Филиалу и представляет её Школе в определённые сроки и по требованию.

5.5. Заведующему Филиалом предоставляются следующие полномочия:

- руководство текущей деятельностью Филиала;
- обеспечение функционирования Филиала;
- организация образовательного процесса, его материально-техническое обеспечение;
- создание нормальных условий для труда работников и обучения детей; - решение вопросов хозяйственной деятельности Филиала;
- координация деятельности учителей Филиала;
- составление расписания занятий Филиала;
- подготовка информации в вышестоящие инстанции;
- контроль санитарного состояния, пожарной и антитеррористической безопасности зданий и участников образовательного процесса Филиала;
- организация питания обучающихся в Филиале;
- составление должностных инструкций работников Филиала, организация работы по охране труда;
- организация и координирование разработки необходимой учебно-методической документации в Филиале;
- обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации, контроль правильного и своевременного ведения педагогами классных журналов, другой документации согласно номенклатуре дел;
- согласование тематических планов учителей Филиала;
- согласование заявлений работников Филиала;
- предоставление заявки для проведения текущего, капитального ремонта здания Филиала;
- совершение иных действий, необходимых для нормальной работы Филиала в пределах полномочий, предоставленных Филиалу настоящим Положением.

5.6. Заведующий Филиалом несёт в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

5.7. В Филиале действуют классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Филиалу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

5.8. Работники Филиала входят в состав коллектива Школы. Все вопросы организационного, педагогического, методического, хозяйственного, кадрового направлений в Филиале решаются Школой.

5.9. В Филиале могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации.

Филиал предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов самоуправления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.10. Директор Школы представляет Филиал во взаимоотношениях с органами власти, юридическими и физическими лицами.

5.11. Директор Школы представляет в Управление образования отчеты о деятельности Филиала, в том числе бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств по Филиалу.

6. Участники учебно-воспитательного процесса, работники, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом Школы и настоящим Положением.

6.3. Лица, указанные в п.п. 4.3, 4.4. настоящего Положения, должны быть ознакомлены заведующим Филиалом с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными актами.

6.5. Обучающиеся Филиала имеют право на:

- получение бесплатного общего (начального, основного, среднего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, дополнительного образования;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Филиала и Школы;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- участие в управлении Филиалом;

6.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Школы, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, соблюдать установленную в Школе форму одежды.

6.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- не посещать учебные занятия без уважительной причины.

6.8. Штатное расписание и комплектование работников Филиала осуществляется директором Школы в соответствии с действующим законодательством, на основании учебного плана, количества обучаемых и нормативов финансирования.

6.9. Для работников Филиала работодателем является Школа в лице его директора. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

6.10. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждаемый Правительством Российской Федерации.

6.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Педагогический работник обязан пройти аттестацию один раз в пять лет на соответствие занимаемой должности.

6.13. Педагогические работники Филиала по согласованию со Школой имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на первую или высшую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не чаще, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

6.14. Работники Филиала обязаны соблюдать:

- Устав Школы;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по охране труда, технике безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности;
- локальные акты Школы.

6.15. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств муниципального бюджета.

6.16. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся Филиала и Школой регулируются договором.

6.17. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать образовательные программы, предложенные Школой, и формы обучения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
- принимать участие в управлении Филиалом в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

6.18. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального, основного, среднего) образования;
- нести имущественную и другую ответственность за порчу детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Школы и Филиала в рамках, предусмотренных законодательством;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- соблюдать условия договора, заключенного со Школой.

6.19. Филиалу запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА.

7.1. Филиал создается по решению Учредителя.

7.2. Структура Филиала содержит 4 класса (2 классо-комплекта) по программам начального общего образования.

7.2. Вопросы реорганизации (слияния, присоединения, преобразования) и ликвидации Филиала правомочны подниматься общим сходом граждан п. Красный.

Решение о реорганизации, изменении типа Филиала, его ликвидации принимается Учредителем Школы. Принятию решения о реорганизации и (или) ликвидации Филиала должна предшествовать экспертная оценка последствий реорганизации и (или) ликвидации Филиала для обеспечения образования, воспитания, развития,

отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания, письменное согласие схода жителей п. Красный.

7.3. При реорганизации или ликвидации Филиала, осуществляемых, как правило по окончании учебного года, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Для более полного удовлетворения запросов жителей п. Красный в образовании детей Филиал может иметь группу дошкольного образования и объединения дополнительного образования.

7.5. Структура Филиала может быть изменена решением Учредителя.